1^{er} Septembre 2010

GUIDE UTILISATEUR

Eutelsat

Utilisation de S/MIME avec Outlook 2003



Table des matières

1.	Introduction
2.	Installation manuelle d'un certificat 4
3.	Comment configurer Outlook 2003 pour la messagerie sécurisée?7
4.	Comment signer un message électronique avec Outlook 2003 ?11
5.	Que faire à la réception d'un message électronique signé avec Outlook 2003 ?13
6. 6.1. 6.2.	Comment chiffrer un message électronique avec Outlook 2003 ?16 Ajouter le certificat d'un contact
7.	Que faire à la réception d'un message électronique chiffré avec Outlook 2003 ?
8.	Comment chiffrer et signer un message électronique ?23
9.	En cas de problème25

1. Introduction

Pré-requis

Afin de configurer la messagerie sécurisée, **vous devez auparavant avoir récupéré vos certificats personnels** (un certificat pour la signature et un certificat pour le chiffrement).

Ces certificats doivent être installés dans le magasin de certificats Windows. veuillez vous référer au Chapitre 2 pour l'installation du certificat dans le magasin à certificat Windows).

La messagerie sécurisée vous apporte les possiblités suivantes :

- La signature électronique. En signant un message électronique, vous garantissez votre identité au destinataire et lui apportez la preuve que le message n'a pas été modifié pendant son acheminement, volontairement ou involontairement.
- Le chiffrement. En chiffrant un message électronique, vous vous assurez qu'il ne pourra être lu que par ses destinataires.

2. Installation manuelle d'un certificat

Après avoir récupéré votre conteneur de certificat sécurisé (fichier au format pfx) et le mot de passe correspondant, vous devrez procéder à l'installation du certificat.

Une fois le fichier « .pfx » récupéré, procédez de la façon suivante pour l'installation du certificat :

Action	Affichage
Action Double-cliquez sur le fichier pour démarrer son installation puis cliquez sur « <i>Suivant</i> »	Assistant Importation de certificat Image: Certificat Image: Certificat Image: Certificat Image: Certificat Cet Assistant vous aide à copier des certificats, des listes de certificats de puis votre disque vers un magasin de certificats de confiance et des listes de révocation de certificats. Image: Certificat Cet Assistant vous aide à copier des certificats, des listes de certificats de puis votre disque vers un magasin de certificats. Image: Certificat Cet Assistant vous aide à copier des certification, est une confirmation de votre identité et contient des informations utilisées pour protéger vos données ou établir des connexions réseau sécurisées. Le magasin de certificats est la zone système où les certificats sont conservés. Pour continuer, cliquez sur Suivant.
Vérifiez que le fichier	< Précédent Suivant > Annuler Assistant Importation de certificat
présenté correspond au certificat à installer puis cliquez sur « <i>Suivant</i> ».	Fichier à importer Spécifiez le fichier à importer. Nom du fichier :
Saisissez le mot de passe qui vous a été transmis pour le fichier pfx puis cliquez sur « <i>Suivant</i> ».	Assistant Importation de certificat Mot de passe Pour maintenir la sécurité, la dé privée a été protégée avec un mot de passe. Entrez le mot de passe de la dé privée. Mot de passe : ******* Activer la protection renforcée de dés privées. La dé privée vous sera demandée chaque fois qu'elle est utilisée par une application si vous activez cette option. Marquer cette dé comme exportable. Cela vous permettra de sauvegarder et de transporter vos dés ultérieurement. Cerécédent Suivants Canada

Laissez le choix par défaut (sélection automatique du magasin) et cliquez sur « <i>Suivant</i> ».	Assistant Importation de certificat Magasin de certificats Les magasins de certificats sont des zones système où les certificats sont stockés. Windows peut sélectionner automatiquement un magasin de certificats, ou vous pouvez spécifier l'emplacement du certificat. Image: Selectionner automatiquement le magasin de certificats selon le type de certificat Image: Placer tous les certificats dans le magasin suivant Magasin de certificats : Placer tous les certificats : Parcourir
Cliquez sur « <i>Terminer</i> » pour lancer l'importation du certificat.	Assistant Importation de certificat Fin de l'Assistant Importation de certificat Vous avez terminé correctement l'Assistant Importation de certificat. Vous avez spécifié les paramètres suivants : Magasin de certificats sélectionné Déterminé automatiqu Contenu PFX Nom du fichier C:\Documents and Se
Un message vous informe que l'importation s'est déroulée correctement, cliquez sur « <i>Ok</i> ».	Assistant Importation de certificat X L'importation s'est terminée correctement.

3. Comment configurer Outlook 2003 pour la messagerie sécurisée?



Cliquez sur « Settings » et sélectionnez	Options ?X
« Change Security	Preferences Mail Setup Mail Format Spelling Security Other Delegates
Settings »	Encrypted e-mail
	OK Cancel Apply OK Security Settings
	My S/MIME Settings (obiwan@eutelsat.fr)
	Cryptography Format: S/MIME
	 Default Security Setting for this cryptographic message format Default Security Setting for all cryptographic messages
	Security Labels New Delete Password
	Certificates and Algorithms
	Signing Certificate: Choose Hash Algorithm: Image: Construction of the second seco
	Encryption Certificate: Choose
	Encryption Algorithm:
	Send these certificates with signed messages
	OK Cancel
Description des	fonctions de l'onglet « Security » des « Options » ts and attachments for outgoing messages
Permet de chiff entraînera des contacts Outlook	rer tous les messages sortants. Attention, cette option erreurs si vous n'avez pas les certificats de tous vos

Eutelsat

Add digital signature to outgoing messages

Permet de signer tous les messages sortants. Vous pouvez sélectionner cette option.

Send clear text signed message when sending signed messages

Permet d'utiliser un format de signature électronique ne rendant pas le message illisible dans un client de messagerie non compatible avec la messagerie sécurisée. Cette option est recommandée.

Request S/MIME receipt for all S/MIME signed messages

Un accusé S/MIME est une fonctionnalité de sécurité de messagerie électronique qui permet de demander confirmation qu'un message a été reçu sans avoir été modifié. Cette fonctionnalité est différente d'un accusé de réception classique, et est peu utilisée en pratique. Il n'est pas nécessaire de sélectionner cette option.

Par défaut le format de cryptographie sélectionné est « S/MIME ». Si ce n'est pas le cas sélectionnez ce format.

Les cases « *Default Security Settings for this cryptographic message format* » et « *Default Security Settings for all cryptographic messages* » doivent être cochées.

Vérifiez que l'option « Send these certificates with signed messages » est cochée. Cette option permet d'envoyer votre certificat de chiffrement lorsque vous envoyez un message signé, ainsi votre destinataire pourra vous envoyer un message chiffré.

Si vous possédez plusieurs certificats dans votre magasin de certificat Windows (un certificat pour la signature et un certificat pour le chiffrement), définissez à Outlook celui à utiliser pour le chiffrement et pour la signature. Pour ce faire sous « *Certificates and Algorithms* » :

- Dans le champ « Signing Certificate » appuyer sur « Choose...» et sélectionnez le certificat de signature.
- 2. Dans le champ « Encryption Certificate » appuyer sur « Choose...» et sélectionnez le certificat de chiffrement.

Change Security Settin	gs 🔀
Security Setting Preferences	
Security Settings Name:	
My S/MIME Settings (ob	iwan@eutelsat.fr) 🛛 💙
Cryptography Format:	5/MIME
🔽 Default Security Setti	ng for this cryptographic message format
Default Security	Setting for all cryptographic messages
Security Labels	New Delete Password
Certificates and Algorithms	
Signing Certificate:	Choose
Hash Algorithm:	✓
Encryption Certificate:	Choos
Encryption Algorithm:	~`` ✓
Send these certificate	s with signed messages
	OK Cancel
Change Security Settings	
Select Certificate	? 🗙
Select the certificate you war	nt to use.
Issued to Issued by	Intended P Friendly na Expiration
🔤 obiwan eutelsat-C.	Secure Email chffrement 16/06/2012
🔛 obiwan eutelsat-C.	Merosoft T signature 16/06/2011
<	
ſ	OK Casad User Carbinate
L	
Encryption Algorithm: 3	DES 💌
Send these certificates	with signed messages
Dena crese cercificaces	
	OK Cancel

Eutelsat

4. Comment signer un message électronique avec Outlook 2003 ?

• Ouvrez un nouveau message en cliquant sur « New » et rédigez le message.



Pour signer le message, suivez la procédure suivante :

Action	Affichage
Cliquez sur « <i>Options … »</i> .	Committed - Message (HTML) De De Yew Teet Symme Tools doorn toop Solge d La toop toop Committee - No A B Z II = = = II = IP (IP (IP (IP (IP (IP (IP (IP (IP (IP
Cliquez sur <i>« Security</i> <i>Settings»</i> .	Message Options Message settings Importance: Sensitivity: Normal Security Change security settings for this message. Security Security Voting and Tracking options Request a delivery receipt for this message Request a delivery receipt for this message Request a read receipt for this message Delivery options
	Have replies sent to: Select Names Save sent message to: Sent Items Do not deliver before: None Expires after: None Attachment format: Default Encoding: Auto-Select Contacts Contacts Categories Close
Sélectionnez Add digital signature to this message ». Assurez vous que l'option « Send this message as clear text signed » est sélectionnée.	Message Options X Security Properties X Image: Security processing of the second se
Si vous voulez demander un accusé de réception S/MIME, vous devez cocher la case « <i>Request</i> <i>S/MIME receipt for this</i> <i>message</i> ». Puis cliquez sur « <i>OK</i> ». Cliquez sur « <i>Close</i> » pour	Security setting: <automatic> Change Settings Security Label Policy Module: <none> Configure Classification: Privacy Mark:</none></automatic>
fermer la fenêtre « Message Options ».	OK Cancel Close

Puis envoyez le message.

Que faire à la réception d'un message électronique signé avec Outlook 2003 ?

- Double-cliquez sur le message pour l'ouvrir ou visualisez le message dans le volet de prévisualisation d'Outlook.
- Si la signature est valide :

Action	Affichage
Le symbole set présent pour avertir que le message est signé et que la signature est valide, c'est-à-dire que l'expéditeur est bien qui il prétend être et que le message n'a pas été modifié depuis son envoi.	To: Obiwan Signed By: iankouz@eutelsat.fr Digital signat
avoir plus d'informations sur la signature.	
La validité de la signature est confirmée dans la fenêtre suivante. Si vous désirez plus d'informations sur le certificat utilisé, cliquez sur « <i>Détails…</i> ». Sinon cliquez sur « <i>Close</i> ».	Digital Signature: Valid Subject: test2 PKI Signature From: Ilyass Ankouz Signed By: iankouz@eutelsat.fr Image: Signature on this message is Valid and Trusted. For more information about the certificate used to digitally sign the message, click Details. Image: Warn me about errors in digitally signed e-mail before message opens. Close
Voici la fenêtre qui apparaît si vous cliquez sur <i>« Détails…».</i>	Message Scurity Properties Subject: test2 PKI Signature Messages may contain encryption and digital signature layers. Each digital signature layers. Security Layers Select a layer below to view its description. Subject: test2 PKI Signature Y Subject: test2 PKI Signature Y Digital Signature Layer Y Digital Signature Layer Y Signer: iankouz@eutelsat.fr Description: OK: Signed message. Click any of the following buttons to view more information about or make changes to the selected layer: Trust Certificate Authority Warn me about errors in digitally signed e-mail. Close

- Si la signature n'est pas valide :
 - Le symbole est présent et le message suivant apparaît : « There are problems with the signature. Click the signature button for details. »

Signed By: There are problems with the signature. Click the signature button for details.

6. Comment chiffrer un message électronique avec Outlook 2003 ?



L'envoi d'un message électronique chiffré nécessite le certificat du destinataire.

L'erreur suivante apparaît lors de l'envoi d'un message chiffré si le certificat de chiffrement du destinataire n'est pas disponible :

«Microsoft Office Outlook had problems encrypting this message because the following recipients had missing or invalid certificates or conflicting or unsupported encryption capabilities»

6.1. Ajouter le certificat d'un contact

1) Ajouter le certificat d'un contact interne à Eutelsat

Cette opération n'est pas nécessaire car le certificat de cette personne est disponible dans l'annuaire Eutelsat. Allez directement à l'étape « <u>Comment chiffrer un message électronique</u> <u>?</u> ».

2) Ajouter le certificat d'un contact avec une copie locale de son certificat

Action	Affichage
Allez sur la fiche de contact Outlook de la personne concernée. Puis sélectionnez l'onglet « <i>Certificates</i> ».	Andorze Ilyass - Contact If the face years and One of the Power Years Help Server And One of the Power Years Serve
Cliquez sur « <i>Import …</i> ».	Image: Andrease Expansion Image: The Site Site Site Site Site Site Site Sit
Sélectionnez le fichier contenant le certificat de chiffrement de ce contact et cliquez sur « <i>Open</i> ».	Ide Dd yew Gent Canted De Dd yew Gent Family Look datase yeb Server Describes the foreign of the server of the server has the foreign of the server of the server has the foreign of the server of t

Cliquez sur « <i>Save and Close</i> ».	Tell Ankonz Hyses - Contact If the East types - prant Tools Actions types Second Sec	
		Properties Set as Default Egort Egort Bemove

3) Ajouter le certificat d'un contact avec un message électronique signé envoyé par ce contact

Si un de vos contacts vous a envoyé un message signé, il est possible que ce message contienne le certificat nécessaire pour lui envoyer un message chiffré.

Action	Affichage
Ouvrez un message signé envoyé par le contact auquel vous désirez envoyer un message électronique chiffré.	Ites12 PKI Signature - Message (HTML) Image: Decision of the provided on 16006/2010 12:08. Prom: Image: Decision of the provided on 16006/2010 12:08. Prom: Image: Decision of the provided on 16006/2010 12:08. From: Image: Decision of the provided on 16006/2010 12:08. Sent: Vent related on 16006/2010 12:08. Soldect: tes12 PKI Signature Subject: tes12 PKI Signature Signed By: iankour@beckelsat.fr
Cliquez sur le nom de l'expéditeur du message, puis sélectionnez dans le menu déroulant « Add to Contacts ».	Itest 2 PKi Signature - Message (ITMI.) If De Edit Vew Insett Figmat Tools Actions Help Exceptiv [Steptiv to All] foregred (States Help) Image: Steptiv I and Image: Step
La fiche contact s'ouvre, avec les informations fournies par l'expéditeur du message. Cliquez sur l'onglet <i>« Certificates »</i> .	Addresse: Option: Option:
Vérifiez que le certificat de la personne est présent dans cet écran.	Image: Antioux: Contact Image: Ima

Cliquez sur « <i>Save and Close ».</i>	Andoruz Iyaas Contact De Cat yow Deet Form Loss actors beb Gonzal you can be a contact of the contact of the contact of the proving a contact to precise of other contact of the proving a contact to precise of the contact of the proving a contact to precise of the contact of the proving a contact to precise of the contact of the proving a contact to precise of the contact of the proving a contact to precise of the contact of the proving a contact to precise of the contact of the proving a
	Criticales (oper ID):

Vous pouvez désormais envoyer un message électronique chiffré à cette personne en utilisant ce certificat.

Si aucun certificat n'apparaît sur la fiche contact, cela signifie que le message signé ne contenait pas de certificat. Vous devez contacter cette personne pour qu'elle vous fasse parvenir son certificat, puis importer ce certificat comme indiqué dans le paragraphe <u>Avec une copie locale de son certificat</u>.

Si un de vos contacts extérieurs a besoin de votre certificat pour vous envoyer des messages électroniques chiffrés, il vous suffit d'envoyer à ce contact un message électronique signé.

En effet, lors de la configuration d'Outlook, vous avez sélectionné l'option « *Send these certificates with signed messages*», qui permet de transmettre son certificat de chiffrement avec les messages électroniques signés.

6.2. Comment chiffrer un message électronique ?

• Ouvrez un nouveau message en cliquant sur « New » et rédigez le message.

 Inbox - Microsoft Outlook

 Imbox - Microsoft Outlook

 Impox - Microsoft Outlook

Pour chiffrer le message, suivez les étapes suivantes :



Puis envoyez le message.

 Que faire à la réception d'un message électronique chiffré avec Outlook 2003 ?

Action	Affichage
Il n'est pas possible de prévisualiser un message chiffré dans Outlook.	Inbox Image: Second
Double-cliquez sur le message pour l'ouvrir dans Outlook. Le symbole indique que le message est chiffré.	Date : jeu. 07/01/2010 11:57
En cliquant sur cette icône, des informations complémentaires sont disponibles.	Message Scurity Properties Image: Constraint of the selected layer Subject: test2 PKI Signature Messages may contain encryption and digital signature layers. Each digital signature layer may contain multiple signatures. Security Layers Select a layer below to view its description. Image: Subject: test2 PKI Signature Image: Signet: Image: Signet: test2 PKI Signature Image: Signet: Signet: test2 PKI Signature
	Edit Trust View Details Trust Certificate Authority Warn me about errors in digitally signed e-mail. Close

8. Comment chiffrer et signer un message électronique ?

• Ouvrez un nouveau message en cliquant sur « New » et rédigez le message.

🥝 Inbox - Microsoft Outlook																				
	<u> </u>	<u>E</u> dit	⊻iew	<u>G</u> o	Tools	Actions	<u>H</u> elp													Туре
(S Ne	ew 🔻	3 6	X	🙈 R	eply 🉈 P	Reply to All	🙈 For <u>w</u> a	d 📑 Sen	d/Re <u>c</u> eive	• 8	p Find 🛛	9 🖬	Type a	contact to fin	d 🔻	0			

Pour signer et chiffrer le message, suivez la procédure suivante :

Action	Affichage
Cliquez sur « <i>Options … ».</i>	Initial Message (ITMA) E be (get yes front Formt Joint datase being and the second datase being and the
Cliquez sur <i>« Security Settings ».</i>	Paramètres Sécurité Paramètres Sécurité Paramètres Sécurité Options de superior Normal Options de vote et de superior Paramètres de sécurité pour ce message. Options de vote et de superior Paramètres de sécurité Options de vote et de superior Paramètres de sécurité Options de vote et de superior Paramètres de sécurité Options de vote et de superior Paramètres de sécurité Options de rensise Paramètres de sécurité
Sélectionnez les options <i>Encrypt</i> <i>contents and attachments »</i> et <i>« Add digital signature to thjs</i> <i>message»</i> puis cliquez sur <i>« OK</i> <i>».</i> Cliquez sur <i>« Close »</i> pour fermer la fenêtre <i>« Message</i> <i>Options ».</i>	Security Properties

Remarque

La version Outlook présente sur les postes de travail Eutelsat ne fournit pas les raccourcis pour le chiffrement et la signature.

Puis envoyez le message.

9. En cas de problème

Si le destinataire n'a pas reçu un message électronique chiffré :

Demandez au destinataire de contacter son support informatique. Les messages chiffrés peuvent être bloqués par son réseau.

Si vous avez d'autres questions :

Veuillez contacter votre support informatique.